

## Raportul de evaluare a activității directorilor Societății Transloc S.A. pe anul 2023

Societatea TRANSLOC S.A., este o societate pe acțiuni înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu nr. 23/16.03.1998.

Unitatea este organizată și funcționează pe baza Legii 31/1990 și a Statutului Propriu.

Politica Generală a Consiliului de Administrație se bazează pe principiile guvernantei corporative, care implică o conducere performantă și etică a societății în raport cu principalii săi beneficiari (călătorii).

Direcțiile de dezvoltare ale Societății TRANSLOC S.A., sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea TRANSLOC S.A. s-a înființat în urma reorganizării REGIEI AUTONOME DE INTERES LOCAL TG-JIU, în temeiul O.U.G. nr. 30/1997, aprobată prin legea nr. 207/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu nr. 23/16.03.1998.

Unitatea are formă juridică de societate pe acțiuni, Municipiul Târgu Jiu fiind unic acționar.

Societatea TRANSLOC S.A. este înregistrată la O.R.C. Gorj sub nr. J18/214/1998, data de la care a dobândit personalitate juridică.

Codul de înregistrare fiscală este RO 10682703.

Sediul social se află în Târgu Jiu, strada Zambilelor nr.12, județul Gorj.

Societatea nu deține filiale.

Activitatea principală este aceea de „transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători” - clasificată prin cod CAEN 4931, având de asemenea și alte activități secundare cuprinse în Actul constitutiv.

Societatea TRANSLOC S.A. este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 5 administratori desemnați de A.G.A pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit actului constitutiv.

Cadrul legal în care Societatea TRANSLOC S.A. își desfășoară activitatea este definit de următoarele prevederi legale:

Legea 31/1990 - privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

Legea 273/2006 - privind finanțele publice modificată și actualizată;

Legea 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată și actualizată;

Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată cu modificări și completări ulterioare;

Legea 92/2007 - Legea societăților de transport public local cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 - privind transportul rutier;

Ordinul 972/2007 - Regulament cadru pentru efectuarea transportului public local;

Norme cadru nr. 272/2007 - privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local;

Regulamentul CE 1370/2007 a Parlamentului și Consiliului European.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local Nr. 29594/05.07.2019.

Protecția socială se asigură din bugetul local, conform unor legi speciale și Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu.

Societatea TRANSLOC S.A. efectuează transportul public de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu și are în exploatare 8 trasee efectuate cu autobuze și troleibuze, după cum urmează:

- 9 MAI – ARTEGO (TRASEU ASIGURAT MIXT CU TROLEIBUZE ȘI AUTOBUZE)
- 9 MAI – IEZURENI - CURTIȘOARA
- ROMANEȘTI - DEDEMAN - 9 MAI - ARTEGO - PREAJBA
- 9 MAI – PREAJBA - DRĂGOIENI
- 9 MAI – VĂRSĂTURI - PREAJBA
- 9 MAI – SLOBOZIA - URSATI - POLATA
- 9 MAI – BÎRSEȘTI (TRASEU ASIGURAT MIXT CU TROLEIBUZE ȘI AUTOBUZE)
- DEDEMAN - 9 MAI - A.N.L.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, serviciul de transport public s-a efectuat cu un număr de 20 autobuze și 17 troleibuze, numărul acestora variind funcție de data punerii în funcțiune a liniilor de contact electric.

În ceea ce privește parcul auto din dotarea societății, acesta este compus din:

- 35 troleibuze noi primite în concesiune începând cu data de 07.10.2021 marca Solaris Trollino 12 transmise ca bunuri de retur prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- 10 autobuze - aflate în uz (5 marca SCANIA-HESS și 5 marca EUROBUS DIAMOND);
- 10 autobuze achiziționate la începutul anului 2022 (1 marca Scania, 1 marca MAN și 8 marca VAN HOOL);
- 3 autospeciale marca Roman (2 cu platformă mobilă pentru intervenții la linia electrică de contact pentru troleibuze + 1 remorcher pentru tractare mijloace de transport în comun defecte în traseu);
- 1 autoutilitară marca Opel Vivaro cu dotări de intervenție în traseu pentru defecțiuni diverse;
- 1 microbuz marca Iveco Daily;
- 1 camioneta;
- 14 autoturisme din care 8 deserveșc Primăria municipiului Tg-Jiu.

Tarifele utilizate pentru prestarea serviciului de transport public sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Tg-Jiu și sunt cele din H.C.L. nr.67/11.02.2022, aplicabile cu data de 01.03.2022.

Sursele de finanțare pentru asigurarea reducerilor și gratuităților pentru serviciul de transport public sunt aprobate anual prin bugetul Consiliului Local în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de transport efectuat de societatea comercială TRANSLOC S.A Tg-Jiu, are în vedere necesitățile de transport ale locuitorilor Municipiului, ale salariaților de pe platformele industriale ale orașului și ale elevilor care învață în Municipiul Tg-Jiu.

Programul de transport cu autobuzele începe la orele 4.40 și se încheie la orele 00.26, iar activitatea de transport este supravegheată de dispecerat și monitorizată printr-un sistem de supraveghere cu 8 camere instalate în 5 locații de pe traseul mijloacelor de transport.

Transportul urban de călători are un caracter profund social, adresându-se mai multor segmente de populație defavorizate sau cu venituri mici, respectiv pensionarilor, elevilor, persoanelor cu handicap, revoluționari, deportați politic, văduvelor și veteranilor de război.

În program au fost prevăzute a se efectua și trasee sau curse a căror eficiență e scăzută, dar care reprezintă o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.

În aceste condiții Societatea TRANSLOC S.A a practicat și practică tarife de transport

suportabile pentru populație, tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu, iar compensația, este acordată de către Autoritatea Locală conform legislației în vigoare și a clauzelor contractuale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local Nr. 29594/05.07.2019.

Conducerea Societății Transloc S.A. a luat toate măsurile legale pentru curățenie și păstrarea distanțării sociale în mijloacele de transport în comun.

Societatea TRANSLOC S.A ca operator de transport public local de persoane în Municipiul Târgu Jiu, a răspuns și va răspunde tuturor solicitărilor primite, din partea legislativului și executivului Municipiului Tg-Jiu.

Municipiul Târgu Jiu este unicul deținător de acțiuni ale Societății TRANSLOC SA., în procent de 100%, iar politica de acționariat este aceea de menținere pe termen lung a calității de acționar unic, eficientizarea și modernizarea transportului în comun de persoane, în Municipiul Târgu Jiu.

### **Obiectivele urmărite de acționariat:**

1. Eficiența economică prin optimizarea permanentă a costurilor de operare și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor așteptate de calatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
2. Promovarea unei politici de extindere a activității și a unor metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
3. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
4. Modernizarea procedeeleor de prestare a serviciului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
5. Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;
6. Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
7. Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității;
8. Orientarea către client;
9. Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
10. Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul standardelor europene;
11. Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește utilizarea transportului local.
12. Competența profesională;
13. Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
14. Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
15. Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
16. Grijă pentru mediu;
17. Gestionarea rațională a resurselor naturale;
18. Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
19. Implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
20. Exploatarea corespunzătoare și funcționarea în bune condiții a noilor mijloace de transport în comun (troleibuze clasice și troleibuze cu autonomie)

**Pe parcursul perioadei 01.01.2023-31.12.2023 s-au realizat în totalitate aceste obiective.**

Evoluția performanței financiare și ne financiare a Societății Transloc S.A.

Organizarea gestiunilor de valori materiale, a evidenței contabile analitice și sintetice a acestora.

Gestiunile de valori materiale sunt organizate în funcție de natura acestora, pe categorii și locuri de depozitare și/sau folosință astfel:

1. mijloacele fixe sunt evidențiate cantitativ valoric;
2. materialele consumabile, piesele de schimb, obiectele de inventar sunt depozitate în gestiuni, iar evidenta lor este ținută cantitativ-valoric, metoda de eliberare în consum fiind făcută pe baza bonului de consum.

Contabilitatea valorilor materiale este organizată și efectuată prin metoda inventarului permanent.

### **1. ORGANIZARE - CONDUCERE - CONTROL - DEZVOLTARE -ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PE SEMESTRUL I AL ANULUI 2023**

Conform Organigramei și Statului de funcții, activitatea este structurată din punct de vedere organizatoric, astfel:

**La 30.06.2023, structura de personal a fost următoarea:**

Nr. crt.	Structura de personal	Nr.	Obs.
1.	T.E.S.A	18	
2.	ȘOFERI AUTOBUZE	33	
3.	ȘOFERI TROLEIBUZE	17	
4.	ȘOFERI AUTOTURISME SI AUTOMACARAGIU RIDICĂRI	12	
5.	MECANICI AUTO, TINICHIU, SUDOR, LACATUS	12	
6.	ELECTRICIENI ATELIER ELECTRIC	9	
7.	ELECTRICIENI STAȚII REDRESARE	6	
8.	DISPECERI	2	
9.	IMPEGATI OPERATIVI	2	
10.	CASIERI	7	
11.	NECALIFICATI/AGENȚI CURĂȚENIE	7	
12.	CONTROLORI TRAFIC	11	
13.	CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE		Cu mandat
	<b>TOTAL:</b>	<b>136</b>	

Prin intermediul acestora se asigură funcționarea societății, respectiv realizarea la parametrii conform obiectivului țintă, a unui transport public de calitate.

### **INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII.**

Numărul mediu de salariați în perioada 01.01.2023-30.06.2023 este de 120 salariați cu Contract individual de muncă.

Salariile plătite la data de 30.06.2023 au fost în valoare de 5.255.458 lei iar cheltuielile cu asigurările și protecția socială au fost în valoare de 164.382 lei.

În afara obiectului principal de activitate, Societatea TRANSLOC S.A. desfășoară și alte activități generatoare de venituri, precum închirierea de spații publicitare pe mijloacele de transport în comun, închirierea de spații pe stâlpii rețelei de troleibuz pentru susținerea de module publicitare și cabluri precum și Servicii de Inspecție Tehnică Periodică, întregind sfera veniturilor totale.

Componenta esențială de politică managerială, este menținerea și dezvoltarea unui management de calitate.

## **2. ACTIVITATEA COMERCIALĂ.**

Un rol important în desfășurarea serviciului de transport public prestat de societate, îl are componenta comercială și cuprinde domeniile aprovizionării de materiale, încheierea de contracte comerciale, vânzarea de bilete și abonamente către călători.

Biletele de călătorie se vând prin magazinele aflate în apropierea stațiilor, prin aplicații electronice sau prin automatele de distribuție bilete montate în cele mai importante stații de urcare coborâre.

## **3. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PRODUSE SI SERVICII.**

O latură esențială a activității societății o constituie procesul de achiziție care prin strategia specifică urmărește permanent corelarea strictă între necesitățile de consum ale structurilor funcționale și de producție, respectiv necesarul de resurse materiale care trebuie asigurat în scopul îndeplinirii obiectivelor de ansamblu ale activității de transport public de călători.

S-au realizat proceduri de lucru în conformitate cu prevederile O.G. 99/2016 privind achiziția de carburant care deține ponderea majoritară din totalul cheltuielilor materiale de consum.

Activitățile de achiziție se desfășoară cronologic, succesiunea acestora fiind foarte strictă, orice disfuncționalitate putând duce la întârzieri ale procesului, care se pot manifesta în programul de transport zilnic.

Programul de aprovizionare cu materiale, piese și combustibil, presupune o activitate vastă, prin diversificarea gamei de produse achiziționate, având specificații cu totul distincte, iar pentru acest motiv se întâmpină greutatea în aprovizionarea de la furnizori unici de piese.

Piese, materialele și echipamentele aprovizionate, au fost folosite atât pentru realizarea programelor de întreținere și reparații a vehiculelor, cât și în scopul realizării condițiilor privind siguranța circulației, asigurarea menținerii stării estetice a mijloacelor de transport și a confortului în mijloacele de transport.

Programul de aprovizionare a fost structurat în funcție de resursele bugetare previzionate pentru anul 2023, în patru grupe: obiecte de inventar, servicii și piese de schimb, materiale și combustibil.

**Începând cu data de 01.03.2022, tarifele practicate pentru transportul public de călători sunt prezentate în următorul tabel:**

Nr. crt.	Denumire titlu de călătorie	Tarif aprobat
1	<b>BILETE ORAȘ</b>	
	1 călătorie	<b>3 lei</b>
2	<b>ABONAMENTE LUNAR ORAȘ</b>	
	1 traseu	<b>80 LEI</b>
	Toate traseele	<b>135 LEI</b>

#### Situația veniturilor realizate pe semestrul I al anului 2023.

	lei
- Bilete și abonamente	1.450.191
- Prestări servicii terți	311.200
- Prestări servicii Stand I.T.P.	40.092
- Prestări servicii închirieri stâlpi pentru susținere cabluri și module publicitare	126.462
- Prestări servicii închiriere spații publicitare pe mijloacele de transport în comun	48.723
- Venituri din activitatea de ridicări auto	91.452
- Venituri din loc de gestiune	2.494
- Venituri din vânzarea produselor reziduale	20.919
- Alte venituri	19.617
Total venituri:	2.111.150

#### 4. Inventarierea patrimoniului.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 și O.M.F. 2861/2009 inventarierea patrimoniului al Societății TRANSLOC S.A, se va desfășura în baza deciziei emisa de către Directorul general al societății cel puțin o dată pe an, de regula la sfârșitul anului calendaristic.

Disponibilitățile bănești existente în casieria unității au fost inventariate inopinant și la date alese aleatoriu de directorul economic, rezultatul acestor inventarii fiind consemnat printr-un proces-verbal, iar disponibilitățile financiare aflate în conturi bancare la data de 30.06.2023 pe baza extraselor de cont emise de instituțiile abilitate.

##### 4.1. Organizarea gestiunilor de valori materiale, a evidenței contabile analitice și sintetice a acestora.

Gestiunile de valori materiale sunt organizate în funcție de natura acestora, pe categorii și locuri de depozitare și/sau folosință astfel:

- mijloacele fixe sunt evidențiate cantitativ valoric;
- combustibilii, materialele consumabile, piesele de schimb, obiectele de inventar sunt depozitate în gestiuni, iar evidenta lor este ținută cantitativ-valoric, metoda de eliberare în consum fiind bonul de consum.

Contabilitatea valorilor materiale este organizată și efectuată prin metoda inventarului permanent.

**4.2. PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI - FINANCIARI  
PE SEMENSTRUL I AL ANULUI 2023.**

Situația prezentată în tabelul următor enumera sumele prezentate de către conducerea executivă la data de 30.06.2023.

DENUMIREA INDICATORULUI	VALOARE IN LEI
<b>I. Venituri totale, din care:</b>	<b>7.658.552</b>
1. Venituri exploatare	7.658.454
2. Venituri financiare	98
<b>II. Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>7.457.576</b>
1. Cheltuieli exploatare	7.457.614
2. Cheltuieli financiare	- 38
Profit brut	200.976
<b>III. Impozit pe profit</b>	<b>32.227</b>
<b>IV. Profit net</b>	<b>168.749</b>

**4.3. CRITERII ȘI OBIECTIVE DE  
PERFORMANȚĂ PREVEDERE ȘI REALIZARE  
PENTRU SEMENSTRUL I AL ANULUI 2023**

Situația prezentată în tabelul următor sunt prezentați indicatorii realizați la data de 30.06.2023 pe baza documentelor prezentate de către conducerea executivă la data menționată.

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU/ INDICATOR	CALCUL	UNITATE DE MĂSURĂ	PREVEDERE La 30.06.2023	REALIZAT La 30.06.2023
1.	Realizare venituri proprii	grafic trimestrial	mii lei	2.994	2.296
2.	Productivitatea muncii	$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{număr personal}}$	mii lei / persoană	131	123
3.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	$\frac{\text{cheltuieli totale}}{\text{venituri totale}} \times 1000$	mii lei	998	974
4.	Rata profitului brut	$\frac{\text{profit brut}}{\text{cifra de afaceri}} \times 100\%$	procent	negativ	2,63
5.	Achitarea obligațiilor la buget de stat în termenele legale	conform legii	zile	30	30

Activitatea Consiliului de Administrație care a asigurat conducerea administrativă în semestrul I al anului 2023 s-a desfășurat periodic ori de câte ori situația a impus-o și a fost concretizată prin 6 ședințe.

Rezultatele ședințelor s-au concretizat în total prin 17 hotărâri ale Consiliului de Administrație, duse la îndeplinire de către conducerea executivă a Societății TRANSLOC S.A., sub conducerea Directorului General.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 44/29.06.2023 a fost suspendat mandatul Directorului General dl. Paraschiv Mihai.

Prin Hotărârea C.A. nr. 21/29.06.2023, având în vedere că postul de Director General rămâne vacant ca urmare a Hotărârii A.G.A. nr. 44 /29.06.2023, pentru buna desfășurare a activității unității, conform OUG 109/2011, Consiliul de Administrație numește în funcția de Director General provizoriu al Societății Transloc S.A., pe perioada 01.07.2023 – 30.10.2023. pe dl. Ing. Pîrvoțoiu Silviu Ion, care pe lângă funcția de Director tehnic a îndeplinit-o și pe cea de Director general.

Prin Hotărârea C.A. nr. 29/24.10.2023 s-a aprobat prelungirea mandatului provizoriu de director general al d-lui Pîrvoțoiu Silviu-Ion, începând cu data de 31.10.2023 până la data de 04.12.2023.

Pe perioada mandatului provizoriu de Director general cât și tehnic al d-lui Pîrvoțoiu Silviu-Ion, din data de 01.07.2023 până la data de 04.12.2023, activitatea managerială a fost aceea de a asigura bunul mers al societății, prin adoptarea unei strategii care să asigure continuitatea transportului în comun din Municipiul Târgu Jiu, cât și asigurarea unei relații bune de colaborare cu Primăria Municipiului Tg-Jiu cât și cu Consiliul de Administrație și A.G.A., pentru păstrarea unei imagini favorabile a Societății Transloc S.A.

La preluarea mandatului de Director general provizoriu de către dl. Pîrvoțoiu Silviu-Ion, Societatea Transloc S.A., din cauza activității Serviciului de ridicări auto, prefigura până la sfârșitul anului, pierdere financiară, fapt care a atrage după sine o mulțime de efecte negative, motiv pentru care dl. Director general a trebuit să găsească soluții manageriale adecvate pentru limitarea acestei pierderi și crearea de posibilități de recuperare a pierderii financiare și aducerea societății pe profit în cursul anului financiar următor.

În acest scop au fost făcute demersuri pentru reorganizarea activității de Ridicări auto care au fost concretizate prin aprobarea a doua Hotărâri de Consiliu Local al Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

H.C.L. nr. 484 din 03.10.2023 – Referitoare la schimbare programului activității de ridicări auto de la 3 la 2 ture.

H.C.L. nr. 548 din 03.11.2023 – Referitoare la majorarea tarifelor de ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor - în scopul mării încasărilor, pentru limitarea pierderii financiare privind această activitate.

De asemenea - optimizare și reducerea cheltuielilor, prin înlocuirea în mare parte a autobuzelor de pe traseele principale și introducerea troleibuzelor cu autonomie, a căror exploatare implică un cost scăzut având zero emisii poluante și luarea de măsuri pentru încărcarea acestora la capătul de linie Bârsești cât și plata de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a kilometrilor tehnologici, efectuați cu ocazia deplasării pentru încărcare a troleibuzelor;

Pentru buna organizare a activității, au fost luate măsuri de mutare a personalului T.E.S.A. în clădirea administrativă renovată .

Pentru personalul pe profil tehnic, în această perioadă au fost organizate dezbateri și training-uri, cu salariații aflați în cadrul atelierului de reparații (ingineri, mecanici și electricieni) în scopul învățării și folosirii testerelor Texa, Solaris, MedCom, pentru efectuarea diagnozelor și remedierea defecțiunilor apărute în timpul exploatării noilor troleibuze Solaris.



Au fost emise propuneri pentru modificarea proiectului liniei de contact pe tronsonul 5 al S.R. 1 (curtea Societății Transloc S.A.) pentru optimizarea eficienței și ușurarea intrărilor și ieșirilor din și în curtea societății, a troleibuzelor fără autonomie.

A fost emisă propunerea de schimbare a firului de contact din sensul giratoriu Bîrsești și înlocuirea celui vechi (cu grosime de 0,8 cm. cu fir de contact cu grosime de 1 cm), lucrare de realizat cu personalul Societății Transloc S.A.

Au fost făcute pregătiri premergătoare personalului calificat (ingineri și electricieni) pentru preluarea și utilizarea noilor stații de redresare.

S-a procedat la efectuarea de lucrări de menținerea în condiții bune din punct de vedere tehnic și al aspectului, al celor două autospeciale de intervenție la rețeaua electrică de contact cât și la menținerea și întreținerea autoturismelor care deservește direcțiile din cadrul Primăriei Tg-Jiu.

S-au luat măsuri pentru verificarea și menținerea în condiții optime a autospecialei pentru ridicări auto cât și pentru soluționarea micilor probleme apărute la unele calculatoare ale noilor troleibuze cu autonomie.

De asemenea, pentru limitarea pierderii financiare, s-au luat măsuri concrete pentru limitarea cheltuielilor cu activitatea de ridicări, reducerea cheltuielilor cu reparațiile cât și cu o mai bună implicare a corpului de control în verificarea biletelor și legitimațiilor de călătorie în mijloacele de transport în comun – care a avut ca efect pozitiv, creșterea numărului de bilete vândute.

S-au purtat discuții cu conducerea Poliției locale pentru implicarea mai mare din partea agenților săi în sprijinirea ridicărilor autovehiculelor abandonate cât și a celor parcate neregulamentar în Municipiul Tg-Jiu.

Întrucât Societatea s-a aflat într-o perioadă de îmbunătățire a activității prin realizarea implementării proiectului de modernizare a transportului în comun din Municipiul Târgu Jiu de către UTI CONSTRUCTION AND FACILITY MANAGEMENT S.A., au fost luate măsuri de supraveghere și verificare continuă a corectei instalări a rețelei electrice de contact cât și buna funcționare a stației de redresare din zona Pieței centrale, pusă în funcțiune și folosită pentru încărcarea troleibuzelor cu autonomie pe tronsonul Piață - Bîrsești.

#### Situația veniturilor realizate în anul 2023.

	Lei
- Bilete și abonamente	2.763.085
- Prestări servicii terți	712.961
- Prestări servicii Stand I.T.P.	40.092
- Prestări servicii închirieri stâlpi pentru susținere cabluri și module publicitare	272.167
- Prestări servicii închiriere spații publicitare pe mijloacele de transport în comun	74.807
- Venituri din activitatea de ridicări auto	495.841
- Venituri din loc de gestiune	4.393
- Venituri din vânzarea produselor reziduale	33.282
- Alte venituri	253.553
Total venituri:	4.650.181

**PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO - FINANCIARI  
PE ANUL 2023.**

DENUMIREA INDICATORULUI	VALOARE IN LEI
<b>I. Venituri totale, din care:</b>	15.369.048
1. Venituri exploatare	15.368.821
2. Venituri financiare	227
<b>II. Cheltuieli totale, din care:</b>	15.643.417
1. Cheltuieli exploatare	15.643.555
2. Cheltuieli financiare	- 138
Profit brut	- 274.369
<b>III. Impozit pe profit</b>	-
<b>IV. Profit net</b>	- 274.369

**CRITERII ȘI OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ  
PREVEDERE ȘI REALIZARE PENTRU ANUL  
2023**

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU/ INDICATOR	CALCUL	UNITATE DE MĂSURĂ	PREVEDERE La 31.12.2023	REALIZAT La 31.12.2023
1.	Realizare venituri proprii	grafic trimestrial	mii lei	17.867	15.369
2.	Productivitatea	$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{număr personal}}$	mii lei /	137	117
3.	Cheltuieli totale la	$\frac{\text{cheltuieli totale}}{\text{venituri totale}} \times 1000$	mii lei	998	1017,85
4.	Rata profitului	$\frac{\text{profit brut}}{\text{cifra de afaceri}} \times 100\%$	procent	0,22	-
5.	Achitarea obligațiilor la buget de stat în termenele legale	conform legii	zile	30	30

**Analiza rezultatului financiar la sfârșitul anului 2023**

Nr. crt.	INDICATORI	ANUL 2023	OBS
1	<b>Cifra de afaceri neta, din care:</b>	15.177.956	
	a)- Producție vândută (bilete,abonamente+diverse)	4.462.362	
	b)- Subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri	10.715.594	
2	<b>Alte venituri din exploatare</b>	190.865	
3	<b>Total venituri din exploatare</b>	15.368.821	
4	<b>Venituri financiare, din care:</b>	227	

	a)- venituri dobânzi	227	
5	<b>Total venituri</b>	15.369.048	
6	<b>Cheltuieli materiale consumabile din care:</b>	2.167.407	
	a)- Cheltuieli materiale consumabile	94.116	
	b)- Cheltuieli carburanți și lubrifianți	1.834.753	
	c)- Cheltuieli piese de schimb	218.462	
	d)- Cheltuieli alte materiale consumabile	20.075	
7	Alte materiale consumabile	24.548	
8	<b>Cheltuieli cu energie, apa, gaz</b>	502.860	
9	<b>Cheltuieli cu amortizarea și provizioane</b>	563.769	
10	<b>Alte chelt. de exploatare, din care:</b>	1.023.064	
	a)- prestații externe	675.208	
	b)- impozite și taxe	344.854	
	c)- alte cheltuieli	3.002	
11	<b>Cheltuieli cu personalul, din care:</b>	11.361.907	
	a)- Cheltuieli cu salariile și indemnizațiile	11.063.092	
	b)- Cheltuieli cu asig. și pr. Socială	298.815	
12	<b>Total chelt. de exploatare</b>	15.643.555	
13	<b>Cheltuieli financiare, din care:</b>	- 138	
	a)- dobânzi	- 138	
14	<b>Total cheltuieli de exploatare</b>	15.643.555	
15	<b>Total cheltuieli</b>	15.643.417	
16	<b>Profitul sau pierderea bruta</b>	- 274.369	
17	<b>Impozitul pe profit/ pierdere de recuperat</b>	-	
18	<b>Profitul sau pierderea neta</b>	- 274.369	

În urma faptului că la data de 04.12.2023 mandatele directorilor Societății Transloc S.A. au încetat de drept, la sfârșitul perioadei pentru care au fost încheiate, Consiliul de Administrație a emis noi hotărâri de numire și împuternicire a 3 directori provizorii (Director general, Director tehnic și Director economic) pentru perioada 05.12.2023 – 04.05.2024, astfel:

Hotărârea Consiliului de Administrație cu nr. 39/29.11.2023 privind numirea și împuternicirea Directorului general provizoriu;

Hotărârea Consiliului de Administrație cu nr. 40/29.11.2023 privind numirea și împuternicirea Directorului tehnic provizoriu;

Hotărârea Consiliului de Administrație cu nr. 41/29.11.2023 privind numirea și împuternicirea Directorului economic provizoriu;

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A.

Părău Constantin  
Sichitiu Vasile-Valentin  
Pîrvulescu Victor  
Văcaru Marius-Emanoil  
Ceausescu Mihai-Cosmin